

履 歴 書

記入日

ふりがな		性別	写真 ※データ貼り付け (記入時に写真データがなければ、スマホやカメラで撮ったもので大丈夫です。)
氏名			
生年月日	西暦 (歳)		
ふりがな			
現住所	〒		
	電話		
E-mail			

学歴・職歴 (各別にまとめて書く)	
学歴	
職歴	

記入上の注意 1、鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2、数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

3、※印のところは、該当するものを○で囲む。

学歴・職歴 (各別にまとめて書く)	
免許・資格	

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	応募までに見たものは？	
	前歴の職種は？	
	扶養家族 (配偶者を除く)	
	人	
	配偶者	配偶者の扶養義務

■もう一度ご確認ください！

- 写真は剥がれないようしっかり糊付けされましたか？
- メールアドレスはご記入いただけましたか？
- 学歴などの年月も含め、必要な内容に洩れはありませんか？
- 裏面もありますが、ご同意いただけましたか？

以上の項目をもう一度お確かめください。また、裏面も必ずご覧ください。

■下記について、一読の上、同意いただける場合は署名をお願いします。

受験者各位

この度選考を受験するにあたり、下記についてのご同意をいただきたく存じます。
不都合がございます方は、お電話いただきますようお願いいたします。

1. 個人情報取り扱いについて

上記については、下記の通りですので、ご同意いただける場合は、意思表示をお願いします。

- ・採用業務で収集した個人情報を、選考、入社手続きなどの採用目的達成に必要な業務および採用後の人事管理で利用すること。
- ・上記目的範囲内で、個人情報を利用する業務を外部委託先へ提供すること。
※委託先は情報の適正管理を行う企業を選定し、厳正管理を義務付け、監督を実施します。
- ・提出された資料は、合否にかかわらず返却を求めないこと。
- ・採用された方を除き、採用に伴う業務後に廃棄すること。

同意しました

上記について、同意いたします。

(日付) _____

(氏名) _____